



MANAHU CONSEIL
ORGANISATION

TABLEAU DE BORD DES RESSOURCES HUMAINES



OBJECTIFS :

- Utiliser efficacement les techniques et les outils de conception des tableaux de bord de suivi et de pilotage de la fonction RH.
- Connaître les principaux tableaux de bord adaptés aux missions de la DRH.
- Choisir les indicateurs et tableaux de bord RH adaptés à sa propre situation.
- Construire et mettre en œuvre ses propres tableaux de bord en entreprise.



PROGRAMME :

1/ PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Le tableau de bord : outil d'information, de pilotage et d'action de la stratégie RH
- Critères de qualité et d'objectivité
- définition des objectifs et identification de la stratégie RH
- distinction entre tableaux de bord RH et bilan social
- Organiser la collecte des informations nécessaires
- Connaître les référentiels externes en matière RH
- Apport des statistiques et intérêt des graphiques

2/ CONCEVOIR ET ÉLABORER UN TABLEAU DE BORD

- Éléments à analyser et à contrôler : rémunérations, effectifs, absentéisme, turnover
- Collecter des informations auprès des différents services .
- Identification et choix des indicateurs à retenir
- Différentes formes de tableaux de bord

3/ SYNTHÈSE DES DIFFÉRENTS TABLEAUX DE SUIVI ET DE PILOTAGE

- Reporting social par type de service RH
- Modèles de tableaux de suivi et de pilotage .

4/ PERFORMANCE DES TABLEAUX DE BORD RH

- Apprécier la performance d'une fonction RH .



+2125-39-95-76-26



Contact@manahijconseil.com
Manahijconseil@gmail.com



www.MANAHIJCONSEIL.com