



MANAHJ CONSEIL
ORGANISATION

RÉUSSIR L'ENTRETIEN ANNUEL D'ACTIVITÉ



OBJECTIFS :

- Connaître les enjeux de l'entretien et intégrer cette démarche dans le rôle du manager.
- Mieux comprendre le support d'entretien de son entreprise et le remplir efficacement.
- Acquérir la démarche et le comportement efficace pour mener un entretien annuel d'activité.



PROGRAMME :

- Contexte d'aujourd'hui : Gestion de la performance, satisfaction client.
- Repérer l'importance de l'entretien annuel d'activité.
- Les avantages pour le manager, l'entreprise et le collaborateur :
acte central du management.
- Concevoir les supports d'entretien.
- Faire de l'entretien annuel un entretien de progrès.
- Connaître les différentes étapes de l'entretien. Rendre l'évaluation objective.
- Acquérir une méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation.
- Acquérir les savoir-faire relationnels pour conduire avec succès l'entretien.
- Savoir traiter un objectif et un conflit.
- Savoir féliciter et faire une critique.
- Identifier les liens entre l'évaluation et la GRH.
- Identifier les liens avec la formation, le développement des compétences
et la rémunération.
- Etudes de cas et des situations.



+2125-59-95-76-26



Contact@manahjconseil.com

Manahjconseil@gmail.com



www.MANAHJCONSEIL.com